PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, Abril de 2026

Señor(a)
CESAR MENDOZA ALVARADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8917471 de 2026
Coordinador Académico
Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial
CEDAGRO - Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de **Abril** 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8917471 de 2026

MARYLUZ BARANDICA PERTUZ, identificado con la cédula de ciudadanía No 1047337729 de Santo Tomas, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma VEINTI OCHO MILLONES OCHOCIENTOS SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($28.878.993). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de MARZO de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SIETE MIL CEINTO TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($4.007.133), seis (06) pagos iguales correspondiente entre los meses de Abril a Septiembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL TRECIENTOS DIEZ PESOS M/CTE. ($4.145.310).

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la Cuenta de Ahorros No. 76922937130 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: El plazo será hasta el 30 de Septiembre de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución 2026.

Objeto: Prestar servicios Personales de carácter temporal como INSTRUCTOR para la formación profesional integral, en las competencias de MARKETING de los programas de formación CAMPESENA de nivel TITULADA Y COMPLEMENTARIA en las modalidades PRESENCIAL Y VIRTUAL, mediante estrategias que aporten en el diseño y desarrollo curricular en el Centro Para El Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión.	Se imparte formación Complementaria CampeSENA a las distintas asociaciones del Departamento del Atlántico en el programa de INNOVACION PARA LA COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS AGRICOLAS en la ficha 3491135 en el municipio de Polonuevo. También el programa de INNOVACION PARA LA COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS AGRICOLAS en la ficha 3480907 En el municipio de Malambo También el programa de INNOVACION PARA LA COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS AGRICOLAS en la ficha 3 480891 En el municipio de Galapa.	Fotos, Formatos de asistencia y matricula.
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se visitaron las distintas unidades campesinas y se solicitaron los documentos a las personas de cada asociación interesadas en participar y recibir la formación.	Registro fotográfico
3	Acompañar a la población campesina, en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en	Se tomaron como referente las unidades campesinas que recibieron acompañamiento en el año 2025, para hacerle seguimiento a su plan de trabajo y a las mejoras que se habían	Registro fotográfico

	concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral.	pactado con los proyectos CAMPESENA	
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se realizó el proceso de envío de la documentación requerida para el proceso de matricula de las fichas de formación que conforman el mes de marzo	REGISTRO FOTOGRAFICO
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	Se enviaron para revisión y programación con anticipación la documentación para solicitar la formaciones extramurales de las unidades campesinas del proyecto campesena	CAPTURA DE CORREOS
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente		
	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias de la formación continua especial campesina: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impactos.	Para evitar que el proceso formativo fuera traumatico con los aprendices CAMPESENA se hicieron dinámicas que despertaban habilidades de trabajo en equipo y desarrollo de habilidades blandas.	Registro fotográfico
	Informar a la Subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el		

	cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas		
	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocada por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de atención Integral y generar las respectivas evidencias.	Participé de las reuniones pactadas tanto por el supervisor del contrato el señor CESAR MENDOZA como de las organizadas por nuestro líder agrosena MARIO MENDOZA.	Registro fotográfico
	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la Dirección General, Regional o Centro de Formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Participación en el día de campo pactado por EPSEA de la Universidad del Atlántico como instructora Sena de formación en el área de comercialización	Registro fotográfico y asistencia
	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Se presenta el informe mensual con el análisis de las unidades productivas impactadas en el mes de marzo	
	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia.		
	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema	Se desarrolló la guía de aprendizaje de INNOVACION PARA LA COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS AGRICOLAS	Registro fotográfico

	Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO		

NOTA INTERNA: Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. Obligaciones: Transcribir las obligaciones específicas del contrato; Acciones realizadas: Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que "No se requirió la actividad"; Evidencias: Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.

A continuación, relaciono que para el mes de abril no ingresé solicitud de apoyo de desplazamientos.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados en el mes de marzo, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL EN COMISIONES DE SERVICIOS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Sabanalarga/20-Marzo-2026	Codigo Regional :	8
NOMBRE DEL FUNCIONARIO:	MARYLUZ BARANDICA PERTUZ	Codigo Centro:	9103
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1.047.337.729	Fecha de elaboración:	20/03/2026

En desarrollo de la comisión No. 7826 durante los días 18,20,21,25,27 del mes de MARZO de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
16/03/2026	SABANALARGA-MALAMBO	Bus intermunicipal	$ 28.171
18/03/2026	SABANALARGA-MALAMBO	Bus intermunicipal	$ 28.171
20/03/2026	SABANALARGA-BARANOA	Bus intermunicipal	$ 28.171
21/03/2026	SABANALARGA-BARANOA	Bus intermunicipal	$ 28.171
25/03/2026	SABANALARGA-MALAMBO	Bus intermunicipal	$ 28.171
27/03/2026	SABANALARGA-BARANOA	Bus intermunicipal	$ 28.171
28/03/2026	SABANALARGA-BARANOA	Bus intermunicipal	$ 28.171
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		$ 197.200

Para efectos legales el funcionario certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO	JEFE INMEDIATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: MARYLUZ BARANDICA PERTUZ	Nombre completo: ERMIT SANDOVAL	Nombre completo: MARIA NELLY FLOREZ RODRIGUEZ
Cargo: Instructora	Cargo: Coordinador Académico	Cargo: SUBDIRECTOR CENTRO PARA EL DESARROLLO
Firma:	Firma:	Firma:

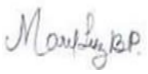
GRF-F-057 V.01

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No **9501631128** referente al **MARZO**

Cordialmente,



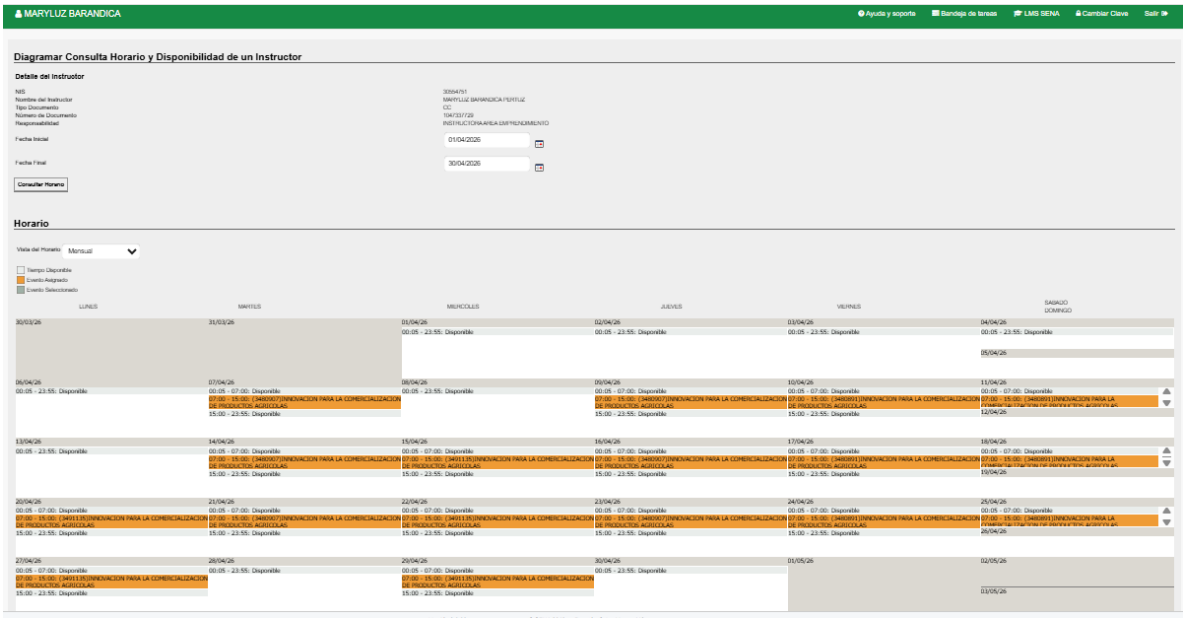
MARYLUZ BARANDICA PERTUZ
Contratista
C.C: 1047337729

CESAR MENDOZA ALVARADO
Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR.8917471**
Cargo COORDINADOR

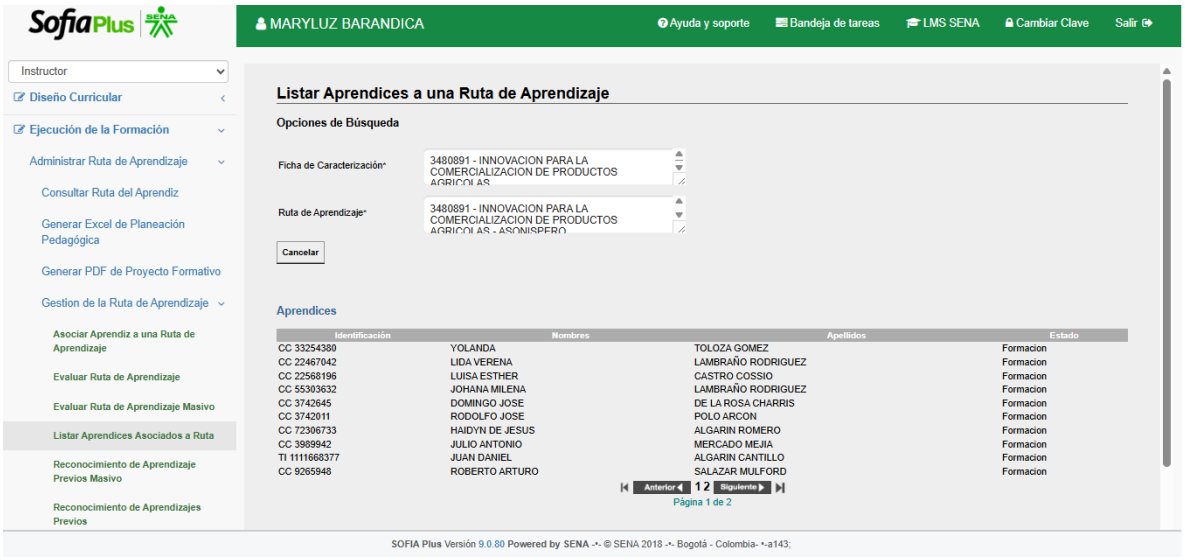
Control de Cambios

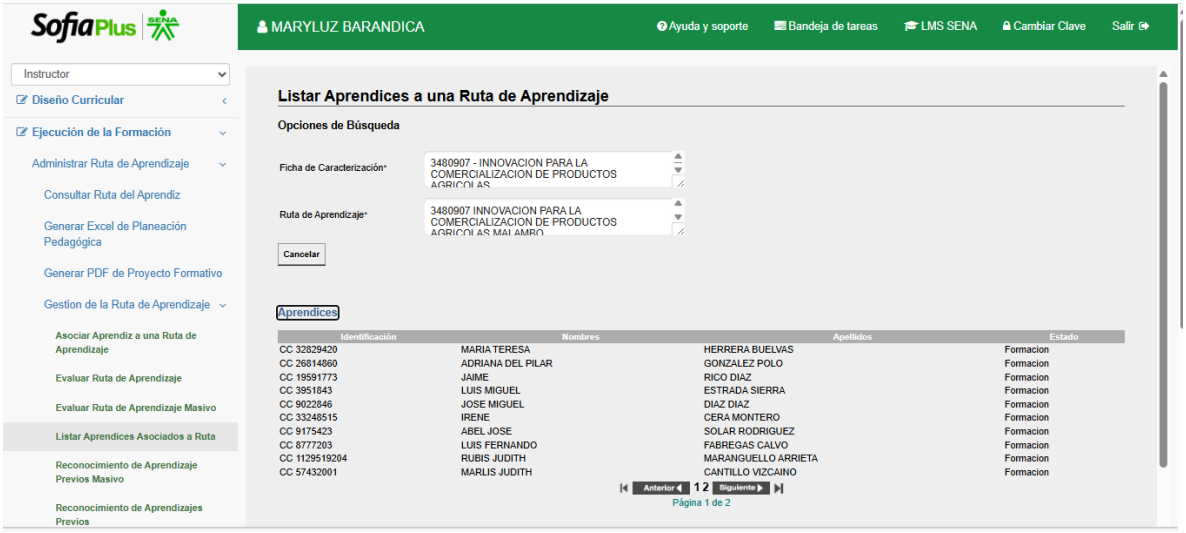
VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Abril 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

DIAGRAMACION DE HORARIO DEL MES DE MARZO 2026



CREACIÓN DE RUTA Y ASOCIO DE APRENDICES A RUTAS DE APRENDIZAJE




SofiaPlus
MARYLUZ BARANDICA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
3480907 - INNOVACION PARA LA COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS AGRICOLAS
Ruta de Aprendizaje*
3480907 INNOVACION PARA LA COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS AGRICOLAS MALAMBO
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 32829420 MARIA TERESA HERRERA BUELVAS Formacion
CC 26814860 ADRIANA DEL PILAR GONZALEZ POLO Formacion
CC 19591773 JAIME RICO DIAZ Formacion
CC 3951843 LUIS MIGUEL ESTRADA SIERRA Formacion
CC 9022846 JOSE MIGUEL DIAZ DIAZ Formacion
CC 33248515 IRENE CERA MONTERO Formacion
CC 9175423 ABEL JOSE SOLAR RODRIGUEZ Formacion
CC 8777203 LUIS FERNANDO FABREGAS CALVO Formacion
CC 1129519204 RUBIS JUDITH MARANGUELLO ARRIETA Formacion
CC 57432001 MARLIS JUDITH CANTILLO VIZCAINO Formacion
Anterior 1 2 Siguiente
Página 1 de 2

SofiaPlus
MARYLUZ BARANDICA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
3491135 - INNOVACION PARA LA COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS AGRICOLAS
Ruta de Aprendizaje*
3491135 - INNOVACION PARA LA COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS AGRICOLAS - ASOAGRO GALAPA
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 78301893 NELSON RAFAEL ANAYA VERGARA Formacion
CC 72014326 CLIMACO RAFAEL ESTRADA PEREZ Formacion
CC 1007119652 EDITH ISABEL CAMARGO SANDOVAL Formacion
CC 8684680 MANUEL PARRA MUÑOZ Formacion
CC 1043135728 NATAN SAMUEL CERA CAMARGO Formacion
CC 25991678 MARIA ELENA ANAYA VERGARA Formacion
CC 72151150 VLADIMIR ENRIQUE BARRETO CUETO Formacion
CC 1043128291 JHON DAVID CERA CAMARGO Formacion
CC 72436498 WILFRIDO ANTONIO CAMARGO SANDOVAL Formacion
CC 1083045740 YULEISY KARINA GREGORY ZUÑIGA Formacion
Anterior 1 2 Siguiente
Página 1 de 2

EVIDENCIAS FORMACION INNOVACION PARA LA COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS AGRICOLAS – 3491135 – ASONISPERO – POLONUEVO.

EVIDENCIAS FORMACION INNOVACION PARA LA COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS AGRICOLAS – 3480907 – ASEPAZ – MALAMBO.

EVIDENCIAS FORMACION INNOVACION PARA LA COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS AGRICOLAS – 3480891 – ASOAGRO – GALAPA.

Día de campo pactado por EPSEA de la Universidad del Atlántico, participé como instructora Sena de formación en el área de comercialización – Municipio de Ponedera – vereda El Socorro.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARYLUZ BARANDICA PERTUZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3491135 - INNOVACION PARA LA COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Describir requerimientos de innovación de mercado según capacidades tecnológicas y comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS DE INNOVACIÓN COMERCIAL CONFORME A LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO

RA 2: IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE INNOVACIÓN COMERCIAL DE ACUERDO CON LAS CAPACIDADES TECNOLÓGICAS Y TENDENCIAS DEL MERCADO AGRÍCOLA.

RA3: EVALUAR LA ESTRATEGIA DE INNOVACIÓN IMPLEMENTADA EN EL MERCADO AGRÍCOLA SEGÚN LOS RESULTADOS ALCANZADOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3480907 - INNOVACION PARA LA COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Describir requerimientos de innovación de mercado según capacidades tecnológicas y comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS DE INNOVACIÓN COMERCIAL CONFORME A LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO

RA 2: IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE INNOVACIÓN COMERCIAL DE ACUERDO CON LAS CAPACIDADES TECNOLÓGICAS Y TENDENCIAS DEL MERCADO AGRÍCOLA.

RA3: EVALUAR LA ESTRATEGIA DE INNOVACIÓN IMPLEMENTADA EN EL MERCADO AGRÍCOLA SEGÚN LOS RESULTADOS ALCANZADOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3480891 - INNOVACION PARA LA COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Describir requerimientos de innovación de mercado según capacidades tecnológicas y comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS DE INNOVACIÓN COMERCIAL CONFORME A LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO

RA 2: IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE INNOVACIÓN COMERCIAL DE ACUERDO CON LAS CAPACIDADES TECNOLÓGICAS Y TENDENCIAS DEL MERCADO AGRÍCOLA.

RA3: EVALUAR LA ESTRATEGIA DE INNOVACIÓN IMPLEMENTADA EN EL MERCADO AGRÍCOLA SEGÚN LOS RESULTADOS ALCANZADOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 136,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
08/04/2026	08/04/2026	OTROS	5,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	5,00

INSTRUCTOR: MARYLUZ BARANDICA PERTUZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL